人事・労務の基礎③

労務管理と手続きの基礎

人事労務の実務上知っておくべき法令や保険・年金の基礎、各種申請手続きなどについて学ぶ 実践的な基礎講座の第3回は「労務管理と手続きの基礎」です。

労働契約や労働時間に関する手続について、基礎的な内容を学ぶとともに、間違いやすい点や 労働上のトラブル回避の視点を重視して、より実務能力があがる講習内容です。

特に時間外労働や休日労働に関する協定、労働時間管理、および労働条件の明示など昨今重要視されている事柄については、働き方改革や個別労使紛争の増加などその背景を理解しておくことで、より大きな視点から事務を行うことができるようになります。

新たに人事労務部門に配属になった、または、関係手続について再確認しておきたいという時に最適なセミナーです。

多くのご参加をお待ちしております。

プログラム

- 1. 最近の労務管理に関するトピックス
 - 働き方改革について
 - 健康管理と長時間労働について
 - 個別労使紛争について
- 2. 労働時間管理
 - 36協定について
 - ・ 超過勤務と労災について
- 3. その他
 - 労働条件通知書について
 - ハラスメント対策について

講師

かんだっぱし

神田 豪氏

社会保険労務士 神田労務コンサルティング代表

《略 歴》

2002年4月社会保険労務士事務 所開業。トラブル防止の労務管理と賃金 制度構築を得意としている。

2019年10月より岡山紛争調整 委員として労使双方の意見を尊重した、 紛争の平和的解決に努めている。

日時

2024年9月26日(木)

13:30~16:30(受付13:15~)

会場

岡山シティホテル厚生町 203会議室

岡山市北区厚生町 3-1-20 TEL (086) 236-1000 【※有料駐車場(入庫後60分ごと100円、上限なし)がございますが、 できるだけ公共交通機関をご利用ください】

参加費

会員 4,000円 非会員 7,000円 (税込み)

定員

30名

※定員になり次第締め切らせていただきます。

※参加申込みが少数の場合は、セミナー開催を中止させていただくことがございます。

締切日

9月19日(木)

支払方法

参加費は開催日前日までにお支払いください。

請求書がご入用の場合は、下記の申込書よりお知らせください。

※当協会は適格請求書発行事業者登録をしておりませんのでご了承願います。

(ロ 座 名) 岡山県経営者協会(オカヤマケンケイエイシャキョウカイ)

(銀行振込) 中国銀行本店(普)33391

トマト銀行中山下支店(普)9266232

おかやま信用金庫内山下支店(普)0446960

(郵便振替) 01270-5-17474

- ※ 締切日以降の取消及び当日欠席の場合、資料はお送りいたしますが、 参加費は申し受けます。また、「参加証」は発行いたしませんので、ご了承願います。
- ※ 振込手数料は貴社でご負担願います。

照会先

岡山県経営者協会

〒700-0985 岡山市北区厚生町 3-1-15 岡山商工会議所ビル2階 TEL (086) 225-3988 FAX (086) 233-6510

岡山経協ホームページからも 岡山経協ホームページからも セミナーのお申込みができます ぜひご利用ください https://www.okayama-keikyo.jp/

FAX 086-233-6510

(※参加申込書は、切り取らないでこのまま送信してください)

岡山県経営者協会 主催

人事・労務の基礎③「労務管理と手続きの基礎」(2024年9月26日開催) 参加申込書

2024年 月 日

				会 貝	□ 非会員
事業所名					
申込者名		話(A X()	_	
連絡用 E-mail					
参加者	部 署 ・ 役 職 名		氏	名	
支払方法	□ 中国銀行 □ トマト銀行 □ おかやま	信用金庫	□ 郵便振替		
請求書発行	□ 要 (PDF 形式・メール送付希望) 送付先: 〒□ 要 (郵送希望) <u>※送付先をご記入願います</u> □ 不要	· _			

【申込締切日:2024年9月19日(木)】