

— 取引先・社内管理を含めた総務担当者に期待される役割と実務 —

# よくわかる！総務の基本と実務

## 《セミナーのねらい》

総務は、経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。その業務は多岐にわたり、社内のみならず外部への対応等、会社の顔としての活動もあります。更に新型コロナウイルス感染症の影響による働き方改革(テレワーク、3密回避策等)への対応も重要な業務に加わりました。本講座では、総務業務を担う方々に、より効率よく確かな業務遂行が出来るよう日常業務のサイクルやポイントを再確認して頂くことを目指した内容になっております。新任の方はもとより、責任者の方々まで多数のご参加をお待ちしています。

<b>日時</b>	2021年7月5日(月) 13:00~17:00
<b>会場</b>	岡山県開発公社ビル6階 第一会議室 岡山市北区蕃山町1-20 ※駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください
<b>講師</b>	㈱日本マネージメント・リサーチ講師 (有)マスエージェント 代表取締役 林 忠史 氏
<b>参加費</b>	会員 5,500円 非会員 8,800円 (資料・お茶・消費税を含む)
<b>対象</b>	・総務の日常業務を見直したい方 ・新任総務担当者の方
<b>定員</b>	20名
<b>締切日</b>	6月28日(月) (定員になり次第、締め切らせていただきます)

## 【講師略歴】林 忠史(はやし ただし)氏

㈱日本マネージメント・リサーチ講師 (有)マスエージェント代表取締役

人事管理、経営管理等中小企業の管理事業支援を行う傍ら、社員研修・実務セミナー講師として活躍。主に中小企業における経営手法、財務戦略など指導実績を積み総合コンサルティング業務を展開している実践コンサルタント。著書「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」「一日でわかる経理のすべて」(ベストブック刊)



## ～ 内 容 ～

1. 総務の役割と仕事
  - (1) 総務の役割とは
  - (2) 総務の仕事とは
2. 総務業務のサイクル
  - (1) 月ごとの定期的な業務
  - (2) 通年にわたる業務
  - (3) 不定期的な業務
3. 総務業務のルール
  - (1) 基本的ルール
  - (2) 日常業務における主なポイント
4. 庶務業務のポイント
  - (1) ビジネス文書の作成と管理・保管
  - (2) 会社の印鑑の管理
  - (3) 備品・消耗品の管理
  - (4) 建物の管理
  - (5) 会社の付き合い管理
  - (6) 火災・地震等の防災対策
  - (7) 会社行事の管理・運営
  - (8) 官公庁での手続き管理
  - (9) 情報リスクの管理
5. 労務業務のポイント
  - (1) 労務管理の基本内容
  - (2) 労務管理に必要な規律と労働条件
6. 新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化への対応

(※申込書は裏面)

**支払方法**

参加費は開催日前日までに必ずお支払いください。  
 なお、請求書をご入用の場合は下記の申込書よりお知らせください。

(口座名)	岡山県経営者協会
(銀行振込)	中国銀行本店 (普) 3 3 3 9 1 トマト銀行中山下支店 (普) 9 2 6 6 2 3 2 おかやま信用金庫内山下支店 (普) 0 4 4 6 9 6 0
(郵便振替)	0 1 2 7 0 - 5 - 1 7 4 7 4

※締切日以降の取消及び当日欠席の場合、資料はお送りいたしますが、参加費は申し受けます。  
 また、「参加証」は発行いたしませんので、ご了承願います。  
 ※振込手数料は貴社でご負担願います。

**照会先****岡山県経営者協会**

〒700-0818 岡山市北区蕃山町 1-20 岡山県開発公社ビル 1 階  
 TEL(086)225-3988 FAX(086)233-6510

《新型コロナウイルス感染症対策のお願い》

- ご参加いただく方は、必ずマスクの着用をお願いいたします。
- 当日は必ず各自で検温を実施していただき、体温が 37.5 度以上または体調のすぐれない場合は、受講をお控えいただきますようお願いいたします。また、受付での検温にご協力をお願いいたします。
- 会場内で発熱・咳などの症状を確認した場合は、ご退室をお願いする場合があります。
- こまめな手洗いや備え付け消毒液での手指消毒、咳エチケットにご協力をお願いいたします。
- 会場内換気のため、会場の扉・窓を開放したまま、あるいは定期的に換気を行うことがありますので、あらかじめ寒暖に対する服装の準備をお願いいたします。

※新型コロナウイルス感染症の状況により開催を延期・中止する場合がございます。

**F A X 0 8 6 - 2 3 3 - 6 5 1 0**

(※申込書はこのまま送信してください)

岡山県経営者協会 主催

**一般教育セミナー I (7月5日開催)**

**参加申込書**

2021年 月 日

会員  非会員

事業所名			
申込者名		電話 ( )	-
		FAX ( )	-
申込者の E-mail			
参加者	部署・役職名	氏 名	
支払方法	<input type="checkbox"/> 中国銀行 <input type="checkbox"/> トマト銀行 <input type="checkbox"/> おかやま信用金庫 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 現金書留		
請求書発行	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <small>(※非会員の方で請求書発行を希望される場合は、お手数ですが余白部分に送付先のご住所をご記入ください)</small>		

【申込締切日：2021年6月28日(月)】

※ご記入いただいた情報は、本事業に関する確認・参加者名簿の作成および今後本会が主催する事業のご案内以外の目的には、利用いたしません。  
 一般教育セミナー I (7月5日開催) HP