

ビジネスマナーセミナー

新人研修 2018

本研修では、組織人、社会人としての一步を踏み出すに当たり、ビジネスマナー、コミュニケーションから、プロ意識の確立までを細やかに指導いたします。受講中、様々な企業の方と切磋琢磨し、主体的に参加していただくことで、学んだことを「知っている」だけでなく、「できる」レベルになることを目指してまいります。多数のご参加を賜りますよう、ご案内申し上げます。

プログラム

- 1. 社会人としてのプロ意識の確立**
私達に期待されている役割とは
仕事を通じて成長する
- 2. ビジネスマナーの基本理解**
第一印象の重要性
好感度アップの挨拶
ファンを創る明確な発声・滑舌訓練
表情管理と笑顔の重要性
身だしなみ
言葉づかい
- 3. 電話応対**
電話の受け方・かけ方
不在対応シミュレーション
伝達を正確に行うために
- 4. 来客応対・訪問のマナー**
名刺の扱い方
案内の仕方
お茶の出し方
席次の知識
- 5. よい人間関係を築くために**
.....等

講師紹介

桑田朋美 (kuwata tomomi)

社会保険労務士オフィスリファイン代表
大学非常勤講師

企業での人事経験を経て、
社会保険労務士事務所を開業。
現在は、社労士として顧問企業
先指導にあたる一方、研修講師
として企業研修や講演活動を行
っている。
また、高校、大学においてもキャ
リア形成における視点から、実践的・
体験型授業を展開。



日時

平成 30年 4月 10日(火) 9:30~16:30 (昼休憩60分含む)

会場

岡山県経営者協会 会議室 〒700-0825 岡山市北区田町1-3-1 岡山県産業会館3階

- 会費 会員 8,640 円 非会員 11,880 円 (資料・お茶・昼食・消費税含む)
- 定員 24名 (定員になり次第締め切らせていただきます)
- 締切日 平成30年4月3日(火)
- 申込み 岡山県経営者協会 TEL (086)225-3988 FAX (086)233-6510
- 支払方法 開催日前日までに必ずお支払いください。なお、請求書がご入用の場合は下記の申込書よりお知らせください。
(口座名) 岡山県経営者協会
(銀行振込) 中国銀行本店(普)33391 (郵便振替) 01270-5-17474
トマト銀行中山下支店(普)9266232
おかやま信用金庫内山下支店(普)0446960

※駐車場はございませんので、
公共交通機関をご利用ください

- ※ 締切日以降の取消し及び当日欠席の場合、資料はお送りしますが、会費は申し受けません。
また、「参加証」は発行いたしませんのでご了承願います。
- ※ 振込手数料は貴社でご負担願います。

(FAX 086-233-6510) 4/10(火)「ビジネスマナーセミナー」参加申込書

平成 年 月 日

事業所名 _____ TEL _____ 会員 非会員

申込者名 _____ E-Mail _____

参加者部署・役職名	参加者氏名 (ふりがな)	勤続年数	昼食	送金方法
			・幕の内弁当 ・サンドイッチ	<input type="checkbox"/> 中国銀行 <input type="checkbox"/> トマト銀行 <input type="checkbox"/> おかやま信用金庫
			・幕の内弁当 ・サンドイッチ	<input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 現金書留
			・幕の内弁当 ・サンドイッチ	請求書の発行 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要

- ※ 昼食はどちらかを○で囲んでください。
- ※ 非会員の方で請求書発行を希望される場合は、余白部分に送付先のご住所をご記入ください。
- ※ ご記入いただいた情報は、本事業に関する確認・参加者名簿の作成および今後本会が主催する事業のご案内以外の目的には、利用いたしません。